

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE						
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE DURANGO						
Unidad administrativa de adscripción:						
Responsable del archivo:						
Puesto:						
Domicilio:						
Telefono:						
Correo electronico						
Acervo Documental del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Durango						
Subfondo:						
Sección:						
Código de Clasificación	Nombre de la Serie y/o Subserie	Descripción de la Series y/o Subserie	Total de Expedientes	Total de Documentos	Período	Ubicación Física
Elaboro:			Aprobó			Fecha de Elaboración
						DD/MM/AAA